

Plan mot kränkande behandling

Ansvarig för planen:

Rektor: Malin Wincrantz

Verksamhetsåret 23/24

Innehåll

Inledning.....	3
Vad är kränkande behandling?.....	4
Mål läsåret 23/24.....	4
Förebyggande, främjande och åtgärdande arbete.....	4
Systematiskt förebyggande och främjande arbete – hur går det till?.....	6
Identifierade utvecklingsområden.....	7
Utvärdering av läsåret 22/23.....	8
Plan för genomförande och uppföljning av utvecklingsinsatser läsåret 23/24.....	9
Elevinflytande och samverkan.....	12
Ansvarsfördelning.....	13
Trivsel- och ordningsregler.....	14
Åtgärdstrappan	15
Handlingsplaner, policys och rutiner.....	15
Akuta situationer.....	19
Kontaktuppgifter.....	19
Lagstiftning.....	20
Ordförklaringar.....	20
Bilaga 1 (kränkingsanmälan).....	22

|

Inledning

Skolan är skyldig enligt lag att varje år upprätta en plan -*Plan mot kränkande behandling* (tidigare *Likabehandlingsplan*) med en översikt över de åtgärder som behövs för att förebygga och förhindra kränkande behandling av barn och elever.

Planen ska innehålla:

- en översikt över de mål som verksamheten har satt upp för det förebyggande arbetet
- en översikt över de åtgärder som behövs för att förebygga och förhindra kränkningar
- en redovisning av vilka åtgärder verksamheten planerar att påbörja eller genomföra under det kommande året
- en redovisning av hur åtgärderna i den föregående årsplanen har genomförts.

Planen bör också innehålla:

- vilka rutiner verksamheten har för akuta situationer
- en redogörelse för hur barn och elever kan medverka i arbetet.

Skolverket: <https://www.skolverket.se/skolutveckling/inspiration-och-stod-i-arbetet/stod-i-arbetet/atgarder-mot-krankande-behandling>

- All personal på skolan har ansvar att motverka, förhindra och anmäla alla fall av kränkande behandling till rektor, även misstanke om eller tveksamheter kring om en kränkning har skett skall anmälas till rektor. Rektor har i sin tur skyldighet att meddela huvudmannen.
- Den som huvudmannen utser (vanligtvis rektor) ansvarar för att kränkningen eller misstanken utreds skyndsamt. Detta kan ske av rektor eller den person som rektor utser.
- Om en elev eller vårdnadshavare får kännedom om att kränkande beteende förekommer på skolan ombeds denne att meddela någon i personalen omedelbart.
- All personal på skolan har kännedom om rutinen för hur kränkingsanmälningar handläggs.

Vad är kränkande behandling?

Kränkande behandling är ett samlingsbegrepp för olika former av negativa handlingar som kränker ett barns eller en elevs värdighet.

Kränkningar kan till exempel vara:

- Fysiska** (t.ex. att bli utsatt för slag och knuffar).
- Verbala** (t.ex. att bli hotad eller kallad hora, bög).
- Psykosociala** (t.ex. att bli utsatt för utfrysning, ryktesspridning).
- Text eller bilder** (t.ex. klotter, brev och lappar, rörliga bilder, e-post, SMS, MMS eller meddelanden i sociala medier).

Mål läsåret 23/24

- Inga kränkningar ska förekomma i skolan
- Alla elever och personal ska känna sig trygga på skolan

Förebyggande, främjande och åtgärdande arbete

I det förebyggande arbetet försöker vi upptäcka risker och riskmiljöer där kränkande behandling kan uppstå. Detta görs genom enkäter, observationer och trygghetsvandringar med elevrådet.

I det främjande arbetet gör vi sådant som långsiktigt ska motverka att kränkande behandling sker. Detta görs genom information, föreläsningar, utbildning, teambildning, gruppövningar mm.

Det åtgärdande arbetet genomförs dagligen av all personal i klassrum, yrkessalar, korridorer och matsal genom att respektfullt och pedagogiskt tydliggöra för eleverna när de bryter mot trivsel- och ordningsreglerna eller brister i uppförande. Vi påminner om de regler som finns och ger exempel på alternativa beteenden för att följa dem.

- All personal får information om och utbildning i frågor kring kränkande beteende, trakasserier, diskriminering, normer, alkohol, droger och värderingar.
- All personal ska vara observant på alla former av diskriminering, trakasserier och kränkande behandling och om en elev ändrar beteende. Detta kan till exempel vara hög frånvaro, trötthet, omotiverad ilska och likgiltighet.
- Genom att reagera omedelbart på varje form av diskriminering, trakasserier och kränkande behandling visar skolan att detta inte tolereras.

- Kränkings- och drogpolicyn presenteras för elever vid skolstart så att alla känner till den på skolan.
- Vårdnadshavare informeras om kränkings- och drogpolicyn på läsårets första möte för vårdnadshavare. Vårdnadshavare informeras också om sin roll för att förebygga kränkande beteende, trakasserier och diskriminering.
- All skolpersonal ska vara observant på, avbryta och omedelbart anmäla till rektor om kränkande beteende observeras.
- Elevers frånvaro uppmärksammas och följs upp avseende kränkande beteende, alkohol och droger.
- När elev disponerar ett av skolans skåp kan skolan undersöka skåpet om man misstänker att droger, alkohol eller annat otillåtet förvaras i skåpet. Detta ska om möjligt göras med eleven närvarande.
- Skolan samarbetar med bland annat socialtjänsten och polisen.

Systematiskt förebyggande och främjande arbete – hur går det till?

Genom att kartlägga, analysera, åtgärda, följa upp, utvärdera och dokumentera var och när kränkningar och otrygghet förekommer får vi en systematik i det förebyggande och främjande arbetet.

Vi kartlägger i

- samtal och diskussioner i det vardagliga arbetet
- diskussioner under mentorstid och i elevråd
- trygghetsvandringar
- observationer
- incidentrapporter
- frånvarorapporter
- enkäter för elever, personal och vårdnadshavare
- frågor vid utvecklingssamtal
- genomgång av rutiner, regler och arbetssätt

Vi Analyserar i

- samtal under mentorstid
- samtal i elevrådet
- samtal i elevhälsoteamet
- samtal i arbetslagen
- samtal i ledningsgruppen

Vi åtgärdar genom att

- Beslut om förebyggande och främjande åtgärder tas gemensamt med skolledning och elevhälsoteamet.
- Åtgärdande insatser genomförs av all personal på skolan och när särskilda insatser krävs beslutas detta i elevhälsoteamet och utförs av den bäst lämpade kompetensen inom teamet.
- Arbetet sker löpande under hela läsåret.

Vi följer upp och utvärderar i

- enkäter till elever och personal
- diskussioner i elevråd och mentorstider
- workshops med olika teman
- elevhälsoteamet där incidentrapporter och kränkingsanmälningar under året analyseras

Identifierade utvecklingsområden

Kränkande behandling

Genomförande:

- Workshop om kränkande beteende genomförs i personalen.
- Planen mot kränkande behandling delges alla vårdnadshavare och elever samt diskuteras på mentorstid och på vårdnadshavarmöten. Planen läggs också upp på skolans hemsida och på Schoolsoft.
- Elevhälsoteamet pratar i klasserna om bemötande och kränkande beteende.
- Nolltolerans mot kränkande beteende införs med punktinsats från all personal.
- Rutinen för kränkingsanmälan ses över och förankras hos personal, elever och vårdnadshavare och läggs på skolans hemsida.

Utvärdering: på personalmöte, möte med vårdnadshavare, elevrådet och i enkät

Ordningsregler och rutiner

Genomförande:

- En gemensam workshop med personalen har genomförts med målet att hitta gemensamma synsätt kring skolans regler i syfte att skapa trygghet och trivsel för alla.
- En revidering av ordningsreglerna och samtliga rutiner har skett under året och dessa kommer att delges och diskuteras med samtliga elever, personal och vårdnadshavare.

Utvärdering: på personalmöte, möte med vårdnadshavare, elevrådet och i enkät.

Drogkunskap

Genomförande:

- En utbildningsinsats för samtlig personal görs vid terminens start.

Utvärdering: på personalmöte och i enkät.

Trygghet och trivsel

Genomförande:

- En studio har byggts och bemannats av en lärare med uppdraget att erbjuda elever med särskilda behov av anpassning en trygg och lugn plats att studera individuellt.
- Godisautomaten har tagits bort från korridoren och ersatts med en café-verksamhet i matsalen där eleverna erbjuds ett större utbud av varor, rekreation och ytor att hänga i.
- Ett pingisbord har satts upp där eleverna kan spela på raster och turneringar anordnas av skollädaingen.
- En utbildningsinsats i arbetsmarknadskunskap genomförs i årskurs 2 med syftet att inför APL skapa trygghet och motivation hos eleverna.
- Ett elevråd har startat med representanter från alla klasser. Mötesformer och återkoppling till skollädaingen har säkrats.

Utvärdering: på personalmöte och i enkät

Utvärdering av läsåret 22/23

Elevenkäten

92% Trivs på skolan

89% Känner sig trygga i skolan

75% Har aldrig blivit utsatta för kränkande behandling av elev

87% Har aldrig blivit utsatta för kränkande behandling av personal

Kränkningssanmälningar

Två fall av kränkande behandling mellan elever har inkommit och båda har utretts skyndsamt och åtgärder har vidtagits. Kränkningarna har upphört.

Ett fall av kränkande behandling mot personal har inkommit, utretts skyndsamt samt åtgärdats. Kränkningarna har upphört.

Elevrådet

Inga klagomål eller synpunkter angående trygghet eller kränkningar har inkommit.

Plan för genomförande och uppföljning av utvecklingsinsatser läsåret 23/24 (för uppdateringar se intranätet)



Plan för genomförande och uppföljning av utvecklingsinsatser läsåret 23/24

Aktivitet	Tidpunkt	Uppföljning	Ansvarig
Workshop om kränkningar, diskriminering, normer och värderingar i personalen. Introducera punktinsats, nolltolerans mot kränkningar. Presentera rutin kränkingsanmälan	V33 mån 14/8	Personalmöte	Kurator
Omorganisation av elevhälsoteam och lärarlag för ökad effektivitet	V33	Enkät	Rektor
Polisbesök, utbildning i inrymning	V33	Enkät	Rektor
20-dagars projekt med Genomgång av Plan mot, ordningsregler och konsekvenstrappan intervjuer, elevbrev, journalrekvirering mm.	V34-37	Personalmöte	eht
Start för studioverksamhet för ökad trygghet och studiero	V34	Enkät	Rektor
Publicera Plan mot till elever + vh + webb	V34		Admin
Frånvaroarbeta. Punktinsats med uppringning av elevhälsoteamet	V34-36	Eht + statistik	Rektor
Nolltolerans mot kränkande beteende - punktinsats - all personal reagerar och korrigerar direkt!	V35-37	V38 på Personalmöte, v48 i enkät	Kurator
EHT-närvaro i yrkessalarna för ökad trygghet och relationsbygge	V35	Lärlaget, enkät	EHT
vårdnadshavarmöte + bokade besök för vårdnadshavare hos EHT	V36	Enkät vh + elever	EHT
Utvärdering Nolltolerans och frånvaroarbeta	V37	Personalmöte	Kurator, Admin

Utvärdering 20-dagars projektet + Nolltolerans med klasskonferens	V38	Personalmöte	Pia
Ungdomsmottagningen besöker skolan för att informera om sex och samlevnad mm.	V38	Elevrådet	Kurator
Trygghetsvandring med elevråd och skyddsombud	V40	Enkät	EHT
Trygghetsenkät genomförs och delges personal, elever och vh	v41-42	Personalmöte, Elevråd, Schoolsoft, webb	Kurator
Arbetsmarknadskunskap, punktinsats för åk 2 inför APL	V42	Enkät	Kurator
EHT-dag Apendere. Stöd och fortbildning för elevhälsoteamet	V45		Huvudman
Frånvaroarbete. Punktinsats med upprättning av elevhälsoteamet	V3+4	Eht + statistik	Rektor
Trygghetsvandring med elevråd och skyddsombud	V10	Enkät	Skyddsombud
Trygghetsenkät genomförs och delges personal, elever och vh	V11	Personalmöte, Elevråd, Schoolsoft, webb	Kurator
Plan mot revideras och uppdateras i samråd med personal och elever	V19		Kurator
EHT-dag Apendere. Stöd och fortbildning för elevhälsoteamet	V20		Huvudman

Elevinflytande och samverkan

Elevrådet har regelbundna möten med representanter från varje årskurs. Dessa är språkrör mellan skolans ledning och eleverna i den egna klassen i frågor som eleverna och deras resultat, trygghet och trivsel.

Via elevrådet har eleverna inflytande och medbestämmande i undervisningen och skolmiljön.

I början av höstterminen varje år diskuteras och revideras skolans trivsel- och ordningsregler. Detta sker i samverkan mellan rektor, elevhälsoteam, medarbetare och elevråd.

Vårdnadshavare informeras om reglerna som även finns publicerade på skolans digitala plattform.

Samverkan sker i flera former och med flera aktörer tex. på möten för vårdnadshavare, i nätverksträffar och med socialtjänsten, ungdomsmottagningen m.fl.

Ansvarsfördelning

Rektor

- säkerställa att planen mot kränkande behandling är känd hos all personal i verksamheten och hos elever och vårdnadshavare
- bedriva ett förebyggande och målinriktat arbete för att motverka och förhindra kränkande behandling
- upprätta, utvärdera och revidera en årlig plan mot kränkande behandling i samarbete med personal och elever
- utredning görs och åtgärder vidtas vid misstanke eller kännedom om kränkande behandling

Lärare och övrig skolpersonal

- vara insatt i skolans plan mot kränkande behandling och de ansvarsområden/uppgifter som beskrivs
- följa skolans plan mot kränkande behandling och de ansvarsområdena som upprättats för skolans personal
- anmäla till rektor vid misstanke eller kännedom om att en elev utsatts för kränkande behandling

Elever

- verka för ett tryggt och respektfullt klimat bland eleverna
- anmäla eventuella kränkningar i enlighet med rutinerna i denna plan mot kränkande behandling
- tillsammans med undervisande lärare verka för att klimatet i klassen är gynnsamt för studier

TRIVSEL- OCH ORDNINGSGREGLER

Vi har trivsel- och ordningsregler för att skapa goda förutsättningar för inläring och en bra arbetsmiljö.

Vi visar varandra hänsyn i samtal och bemötande.

- Vi använder ett vårdat och respektfullt språk.
- Vi håller rent och snyggt i skolan.
- Vi har inte med farliga föremål till skolan.
- Vi röker inte tobak, e-cigg eller annat inom skolans område.
- Vi fotograferar eller filmar inte varandra utan att ha tillstånd i förväg.
- Alla former utav kränkningar är förbjudna.

Vi ger varandra arbetsro i skolan.

- Läraren är ansvarig i undervisningssalar och bestämmer reglerna.
- Vi kommer i tid till lektionen, har med oss material och stannar tills läraren avslutar lektionen.
- Vi har alltid med oss dator till lektionen som ska vara laddad.
- Mobiltelefon ska vara avstängd (ej vibrera) och undanplockad dvs ligga i fickan, väskan eller i skåpet.
- Vi bjuder inte in gäster till skolan utan att de först anmäler sig till skolledningen på expeditionen, 1 trappa upp.
- Vi har alltid skyddskläder på oss när vi vistas i verkstäder.

ÅTGÄRDSTRAPPAN

Om en elev bryter mot trivsel- och ordningsreglerna kan följande hända:

1. Muntlig tillsägelse från personal
2. Avvisning ur klassrum eller annan plats på skolan. Rektor informeras.
3. Samtal med mentor, rektor och/eller inblandad lärare
4. Kontakt tas med vårdnadshavare, vid omyndig elev
5. Muntlig varning från rektor
6. Skriftlig varning från rektor
7. Avstängning

Alla fall av kränkande beteende ska anmälas till skolledningen och huvudmannen.

Reglerna har tagits fram i samarbete med elevråd och personal.

Jag har läst och förstått vad trivselreglerna innebär och kommer att följa dessa

Datum	Namn	Klass	Signatur

Handlingsplaner, policys och rutiner

Kränkningpolicy

- Lärare eller annan personal som får veta eller misstänker att en elev har blivit utsatt för kränkande behandling i samband med verksamheten måste anmäla det till rektorn. Rektorn måste i sin tur anmäla händelsen vidare till huvudmannen. Rektorn får delegera uppgiften till en anställd eller uppdragstagare med tillräcklig kompetens och erfarenhet. Detsamma gäller för alla former av diskriminering.
- Värmdö tekniska gymnasiums mål är att:
 - Inga kränkningar eller diskriminering ska förekomma i skolan
 - Alla elever och personal ska känna sig trygga på skolan

På skolan finns elevhälsoteam dit både elever, personal och föräldrar kan vända sig för råd och stöd kring dessa frågor.

Handlingsplan för kränkande behandling mellan elever

1. Berörd personal ingriper direkt och kontaktar rektor som har samtal med involverade elever och därefter skyndsamt rapporterar incidenten till huvudman. Rektor tar i samråd med huvudman beslut om lämpliga åtgärder.
2. Mentor informeras.
3. Vårdnadshavare informeras samma dag om eleven är under 18 år av berörd lärare eller mentor.
4. EHT och trygghetsgruppen informeras om händelsen för att kunna arbeta proaktivt
5. Mentor till den utsatte har ett uppföljningssamtal inom en till två veckor. Samtalet dokumenteras och lämnas till elevhälsoteamet för arkivering.

Handlingsplan för kränkande behandling mellan personal och elev

Om en elev känner att hen blivit utsatt för kränkande behandling av personal kan eleven eller vårdnadshavare kontakta vem som helst i personalen. Eleven gör en anmälan till rektor eller annan personal på skolan. Om någon i personalen upplever sig blivit utsatt av kränkande behandling av elev görs en anmälan direkt till rektor.

1. Den anmälda blir informerad om händelsen
2. Rektor driver en utredning och har enskilda samtal med involverade
3. Åtgärder beslutas och dokumenteras
4. Uppföljning av ärendet görs inom 3 veckor
5. Beroende på kränkningens art kan en polisanmälan bli aktuell. Rektor gör då en polisanmälan

Handlingsplan vid fall av kränkande behandling mellan personal

1. Om någon i personalen utsatts för kränkande behandling av annan personal vänder sig hen till rektor
2. Den anmälda blir informerad om händelsen
3. Rektor driver en utredning där involverade ger sin version
4. Åtgärder beslutas och dokumenteras
5. Uppföljning av ärendet görs inom 3 veckor
6. Beroende på kränkningens art kan en polisanmälan bli aktuell. Rektor gör då en polisanmälan

Blankett för anmälan av kränkning se bil. 1

Drogpolicy

- Ungdomar har rätt till en skolmiljö fri från alkohol och droger. Detta innebär att ingen får ha med sig droger eller alkohol till skolan eller vara påverkad av dessa i skolan.
- Värmdö tekniska gymnasiums mål är:
 - Att vara helt fri från alkohol och droger
 - Att förebygga att elever börjar använda alkohol eller droger
 - Att ge stöd till dem som behöver hjälp att sluta använda alkohol och droger

På skolan finns elevhälsoteam dit både elever, personal och föräldrar kan vända sig för råd och stöd kring dessa frågor.

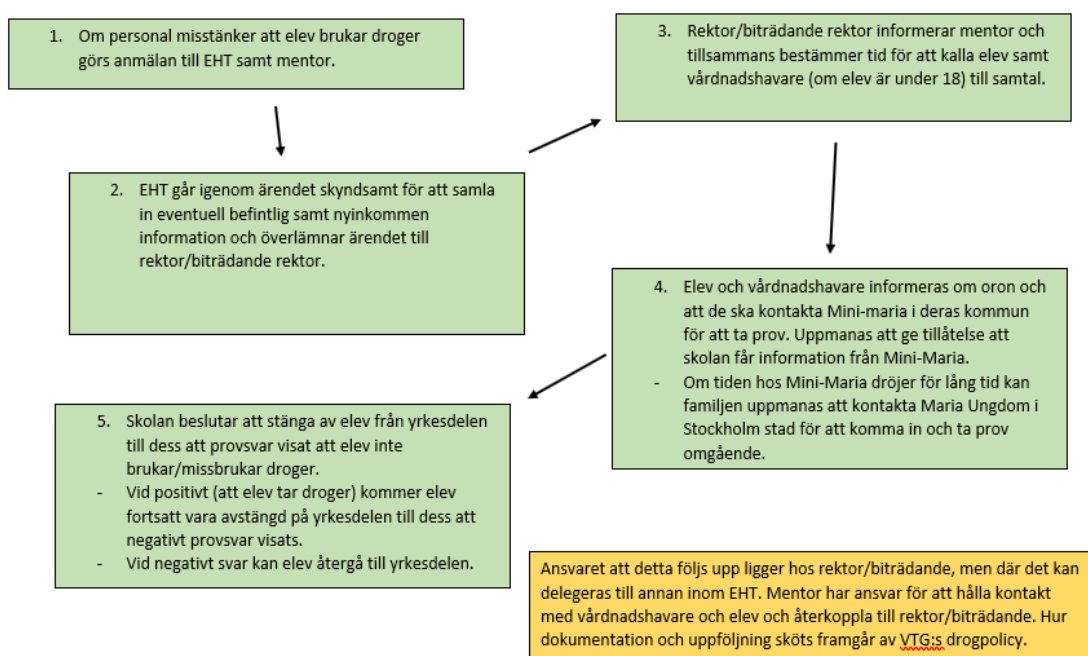
Rutin vid upptäckt, misstanke eller oro om alkohol eller drogpåverkan

1. Om en elev upplevs påverkad i skolan ska rektor och/eller någon personal från Elevhälsan omedelbart kontaktas.
2. Om eleven förnekar drogpåverkan kan skolan begära att eleven tar drogtest för att få vistas i yrkeshallar eller på praktikplats. Testet är frivilligt men är en förutsättning för att eleven ska kunna delta vid undervisning i yrkeshallarna eller på praktik. Detta görs på **Maria Ungdom (Stockholm)** Tel: 08-123 474 10 eller **Mini-Maria i hemkommun (Gustavsberg)** Tel: 08-123 474 80. Ungdomar över 20 år kontaktar **Beroendekuten (Stockholm)** 08–123 459 00
3. Vårdnadshavare måste godkänna att ett drogtest görs om eleven är under 18 år. (Gäller ej vid polisinsats)
4. Vill eleven inte göra drogtest kan polis tillkallas för att bedöma situationen.
5. Rektor eller någon som rektor utser kontaktar vårdnadshavarna direkt. Eleven ska hämtas upp av vårdnadshavaren i skolan eller skickas hem på säkert sätt om eleven är myndig.
6. En överenskommelse med vårdnadshavare görs om vilka omedelbara åtgärder som ska vidtas och ny tid för möte bokas in. Uppllys och motivera vårdnadshavare och/eller elev om att skolan gör orosanmälan enl. Socialtjänstlagen i syfte att hjälpa och stödja.
7. Vårdnadshavare och/eller elev (över 18) kallas till samtal. I samråd mellan elev, vårdnadshavare och skolan görs en åtgärds- och uppföljningsplan för stöd och hjälp samt återgång till skolan (se nedan).
8. Rektor eller elevhälsorepresentant bestämmer hur frånvaron från skolan ska hanteras i väntan på drogfrihet.

Åtgärds- och uppföljningsplan ska innehålla:

- Hur hem och skola håller kontakt och namn på skolans kontaktperson. förutsättningar för fortsatt skolgång.
- Hur fortsatta drogtestar ska genomföras.
- Att vid behov ta kontakt med behandlingsenhet (lokala mottagningar såsom Mini-Maria eller Maria Ungdom) erbjuds.
- Att samarbete sker mellan skola och socialtjänst (SSPF) om elev och föräldrar godkänner det. Skriftligt samtycke krävs.
- Information om skolans disciplinära åtgärder (Skollagen kap 5 § 17–24).
- Åtgärdsprogrammet bör undertecknas av elev, eventuellt vårdnadshavare och skolrepresentant (mentor, eller inkopplad representant från Elevhälsan).

Rutin vid misstanke vid bruk/missbruk av droger



Vid akuta situationer

Den som upptäcker kränkande beteende, hot eller våld på skolan är skyldig att omedelbart agera för att det ska upphöra samt att skyndsamt anmäla detta till rektor. Vid pågående hot eller våld tillkallas polis och anmälan görs.

Vid olycka, dödsfall, brand, utrymning mm. Finns en krisplan upprättad och tillgänglig på skolans intranät, Schoolsoft och på hemsidan <https://vtg.nu/wp-content/uploads/2023/02/Krisplan-VTG-23-24.pdf>

Kontaktuppgifter

Inom skolan

Rektor

Malin Wincrantz

Tel: 08-400 289 28

Mobil: 073-522 74 28

E-post: malin.wincrantz@vtg.nu

Skolkurator

Rikard Wiener

Tel: 073 522 74 69

E-post: rikard.wiener@vtg.nu

Specialpedagog

Pia Borg

Tel: 08-400 289 81

E-post: pia.borg@vtg.nu

Administration

Rebecka Wintzell

Tel: 08-400 289 80

Mobil:073-522 74 80

E-post: rebecka.wintzell@vtg.nu

Utanför skolan

Mini-Maria (Gustavsberg)

Tel: 08-123 474 80

Besöksadress: Skärgårdsvägen 7, 3 tr. VÄRMDÖ

Maria Ungdom (Stockholm)

Tel: 08-123 474 10

Besöksadress: Finsens väg 1

S:t Görans sjukhus

112 81 Stockholm

Lagstiftning

Arbetet mot kränkningar och för likabehandling regleras av två lagar:

- Diskrimineringslagen
- Skollagen

I skollagen beskrivs hur skolan aktivt ska arbeta för att förebygga och motverka diskriminering och annan kränkande behandling.

”En plan med förebyggande åtgärder, utvärdering och handlingsplan vid kränkning ska upprättas och årligen utvärderas och revideras”.

Lagarna är till för att främja elevers lika rätt och värde samt att motverka diskriminering på grund av kön, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, sexuell läggning, funktionshinder, könsöverskridande identitet eller uttryck och ålder.

5+6 kapitlet skollagen

https://www.riksdagen.se/sv/dokument-och-lagar/dokument/svensk-forfattningssamling/skollag-2010800_sfs-2010-800/#K5

Ordförklaringar

Främjande - att skapa tillitsfulla relationer, studiero, likabehandling, normmedvetenhet och trygghet.

Förebyggande - att upptäcka risker för problem, undersöka dem samt följa upp verksamheten ur olika aspekter.

Åtgärdande - att stoppa något som har hänt och hantera så att det inte händer igen.

Kränkande behandling definieras i skollagen som ett uppträdande som kränker en elevs värdighet, men som inte har samband med någon diskrimineringsgrund.

Trakasserier är när någon blir kränkt utifrån någon av diskrimineringsgrunderna (se diskriminering). Det räcker med en händelse för att någon ska göra sig skyldig för trakasserier.

Sexuella trakasserier Med sexuella trakasserier menas ett beteende av sexuell natur som är oönskat av den som blir utsatt för det. Det kan till exempel vara att en lärare är sexuellt närgången mot en elev. Det kan handla om beröringar, tafsningar, skämt, förslag, blickar eller bilder som är sexuellt anspelade. Det kan också handla om sexuell jargong. Det är personen som är utsatt som avgör vad som är kränkande.

Värdighet: Gemensamt för trakasserier och kränkande behandling är att det handlar om ett uppträdande som kränker en elevs värdighet. Några exempel är slag, öknamn, utfrysning och kränkande bilder eller meddelande på sociala medier (till exempel Facebook).

Diskriminering är när en vuxen i skolan missgynnar eller behandlar en elev/elever sämre än andra och det har samband med någon av diskrimineringsgrunderna; kön, ålder, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, sexuell läggning, ålder eller funktionsnedsättning.

Rasism bygger på en uppfattning om att det finns biologiska skillnader mellan folkgrupper och att den egna folkgruppen är överlägsen andra.

Homofobi avser motvilja mot eller förakt för homo-, bi- eller transpersoner.

Mobbning I skolans likabehandlingsplan används inte ordet mobbning utan begreppen diskriminering och kränkande behandling. Mobbning handlar om kränkningar som upprepas. Skäl till att begreppet mobbning inte längre används är att skollagen och diskrimineringslagen kräver att även enstaka kränkningar ska motverkas.

Uppdaterad och reviderad 230816/Rikard Wiener, skolkurator



Dokument: Mall

Beteckning: Anmälan om kränkande behandling

Upprättad: 2015-09-15

Ansvarig: Skolchef

Anmälan om kränkande behandling

Med den här blanketten kan en förälder, en elev eller personal på skolan anmäla ett eller flera fall av mobbning, diskriminering, trakasserier eller annan form av kränkande behandling (i den här blanketten kallar vi detta för enkelhetens skull för just "kränkande behandling"). Vi ber dig att fylla i alla uppgifter för att vi på skolan ska kunna följa upp det som hänt och vidta eventuella åtgärder.

Skolenhet: _____

Elevens namn	Skola	Klass	Datum
Vem anmäler (namn)	Anmälares telefonnummer	Anmälares epostadress	

Anmälan gäller, enligt mig, ett eller flera fall av _____ (definitioner finns på nästa sida):

Mobbning Kränkande behandling Diskriminering Trakasserier

Vem har utfört den kränkande behandlingen
Tidpunkt och plats när händelsen ägde rum
Vilka såg vad som hände

Publicering: 2015-09-15
Revidering:

Sida 1 av 2

Beskriv händelsen

Definitioner och begrepp

Det finns olika typer av kränkande behandling. Definitionerna nedan utgår från skolans likabehandlingsplan och är i linje med rådande lagstiftning på området.

- **Diskriminering**

"Diskriminering innebär att ett barn eller elev missgynnas, direkt eller indirekt, av skäl som har samband med någon av diskrimineringsgrunderna kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller trosuppfattning, funktionshinder, sexuell läggning eller ålder" (Skolverket, 2012). I skolan och på förskolan är det endast huvudmannen och personalen som kan göra sig skyldig till diskriminering i lagens mening.

- **Trakasserier**

Trakasserier "är ett uppträdande som kränker någons värdighet och som har samband med någon av diskrimineringsgrunderna..." (Skolverket, 2012). Det kan bland annat vara att man uttrycker sig nedvärderande eller förlöjligande mot någon med utgångspunkt i till exempel dennas kön, etnicitet, religion eller sexuella läggning. Det gemensamma för trakasserier är att de gör att en elev känner sig förolämpad, hotad, kränkt eller illa behandlad. Även sexuella trakasserier hör in under denna kategori.

- **Kränkande behandling**

"När barns eller elevers värdighet kränks vid enstaka tillfällen. Dessa handlingar kan utföras av en eller flera personer och riktas mot en eller flera. Kränkningarna kan vara synliga och handfasta men också dolda och subtila" (Rapport 353:2011, Skolverket).
Kränkningar kan till exempel vara

- fysiska (till exempel slag eller knuffar)
- verbala (till exempel att bli hotad eller kallad för saker)
- psykosociala (till exempel bli utfryst, ryktesspridning eller grimaser)
- text- och bildburna (till exempel klotter, brev, sms/mms eller Facebook)

- **Mobbning**

Mobbning är "upprepad negativ handling som inbegriper att någon eller några medvetet och med avsikt tillfogar eller försöker tillfoga en annan skada eller obehag" (Rapport 353:2011, Skolverket).

