

ANSÖKAN OM LEDIGHET FÖR ELEV

ENLIGT GYMNASIEFÖRORDNINGEN 12 KAP 2§: **Ledighet.** Rektorn får bevilja en elev ledighet från skolarbetet för enskilda angelägenheter. Eleven får i mindre omfattning befrias från vissa undervisningspass eller från annat skolarbete av rektorn.

Se baksidan för vidare upplysningar!

Elevens för- och efternamn		Klass
Ledighet önskas fr.o.m. – t.o.m.		Antal skoldagar
Orsak till ledigheten (anges alltid)		
Datum	Vårdnadshavare 1/Myndig elev	Vårdnadshavare 2
FYLLS I AV MENTOR		
Eleven har tidigare haft _____ dagars ledighet.		
Frånvaro under läsåret: _____ timmar.		
Framställan tillstyrks och överlämnas till rektor <input type="checkbox"/> Avstyrks <input type="checkbox"/>		
Datum	Underskrift mentor	
REKTORS BESLUT		
Beviljas <input type="checkbox"/> Beviljas inte <input type="checkbox"/>		
Datum	Rektors underskrift	

Ledigheten tillstyrkes resp. beviljas under förutsättning att de teoretiska undervisningsmoment som genomgås under tiden inhämtas på egen hand.

Bra att veta om du behöver vara ledig

- o ansök om ledighet i **god tid** och absolut minst tre veckor före ledigheten
- o du kan inte räkna med att det ska ordnas speciella skrivningar eller prov om du är borta från ett ordinarie redovisningstillfälle och ledighet har beviljats för enskild angelägenhet
- o du har inte rätt till stödundervisning efter ledighet för enskild angelägenhet

Ledighet beviljas restriktivt

- o hänsyn tas till tidigare beviljad ledighet av motsvarande slag
- o hänsyn tas även till övrig frånvaro under läsåret
- o elev/föräldrar ansvarar för att genomgångna kursmoment är inhämtade senast den dag eleven kommer tillbaka

Studieplanering under ledighet

Ämne/kurs	Åtgärder	Undervisande lärare